

ПРИНЯТО:
Тренерским советом
МБУ ДО «СШ «Раевская имени
Ю.И.Гордеева»
Протокол № 2 от 12.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «СШ «Раевская имени
Ю.И.Гордеева»
М.А.Шмачкова
Приказ № 62/13 от 12.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБУ ДО «СШ «Раевская имени Ю.И.Гордеева» муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 2, пунктом 6 статьи 45, пунктом 3 части 12 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Победа» муниципального образования город Новороссийск (далее – Комиссия, Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся в Учреждении дисциплинарного взыскания. Исключением являются споры, для которых установлен иной порядок рассмотрения <1>.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим Положением, коллективным договором (при наличии).

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол от 12.03.2023г№1) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 12.03.2023г№1)

1.6. В настоящем Положении используется следующее понятие:
участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.7. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних

обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Учреждения.

В комиссию входят не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

распределение обязанностей между членами Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии;

созыв заседаний Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.11. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссии;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.13. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также

обеспечение их сохранности.

2.15. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.16. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.17. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Прием заявления от любого участника образовательных отношений о разногласиях по вопросам реализации права на образование;

3.1.2. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ по видам спорта (дисциплинам);

иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

3.1.3. Анализ представленных участниками образовательных отношений материалов;

3.1.4. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

3.1.5. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.6. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника Учреждения <2>;

3.1.7. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.1.8. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. Запрашивать у участников образовательных отношений дополнительную документацию, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

3.3.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.3.3. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам;

3.3.4. Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

3.3.5. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений: устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование, а также принимать меры по урегулированию ситуации;

принимать решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника Учреждения при его наличии;

устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принимать при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отменять или оставлять в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

выносить рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

данные заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные; если заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося также указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

Заявление должно содержать личную подпись заявителя и дату.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

4.5. При наличии в заявлении информации и реквизитов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев перенесения заседания, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Положения.

4.6. При отсутствии в заявлении информации и реквизитов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Заявитель письменно уведомляется о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения его заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с

пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.8. Заявитель и лицо, чьи действия/бездействие обжалуются, праве присутствовать на заседании Комиссии.

В случае письменной просьбы заявителя или (и) лица, действия/бездействие которого обжалуются, о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие.

В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается.

Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора.

В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине и письменно уведомил председателя Комиссии об этом не позднее рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание и заслушивать директора Учреждения и (или) любых иных лиц, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.10. По запросу Комиссии директор Учреждения и другие участники образовательных отношений в установленный Комиссией срок представляют необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом не менее одного представителя от каждой стороны, указанной в п. 2.1. настоящего Положения.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении.

5.2. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.3. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) представительному органу работников Учреждения.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.8. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.9. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Учреждении составляет 3 (три) года.

<1>. В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

<2>. В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.